

**2021 年度**

**济宁市公共资源交易服务中心嘉祥分中心**

**决 算**

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、其他重要事项情况说明

十一、预算绩效情况说明

**第四部分 名词解释**

**第五部分 附件**

## 第一部分

### 部门概况

## 一、部门职责

- (一) 负责县本级公共资源交易服务工作。
- (二) 负责公共资源交易平台的建设、对接、管理和维护。
- (三) 为公共资源交易活动提供场所、设施和服务。
- (四) 参与制定公共资源交易管理制度、交易规则建议方案。
- (五) 受委托或授权实施公共资源交易目录范围内的交易工作。
- (六) 收集、发布和存储各类公共资源交易信息，负责公共资源交易信用管理工作，为公共资源交易的综合管理、行政监管、监察审计提供支持；协助配合监督管理部门做好信用信息工作。
- (七) 负责县级政府集中采购服务工作。
- (八) 做好公共资源交易的开标评标以及其他活动的保密工作。
- (九) 承担县政府交办的其他工作任务。

## 二、机构设置

设置 6 个内设机构，分别为综合科、业务管理科、工程和综合交易科、政府采购科、见证科、电子信息科。

济宁市公共资源交易服务中心嘉祥分中心部门决算包括：济宁市公共资源交易服务中心嘉祥分中心本级决算、属事业单位决算。

纳入济宁市公共资源交易服务中心嘉祥分中心 2020 年度部门决算编制范围的预算单位 1 个。

## 第二部分

# 2021 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	191.14	(按全部支出功能科目)	31	212.3
二、政府性基金预算财政拨款收入	2			32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3			33	
四、上级补助收入	4			34	
五、事业收入	5			35	
六、经营收入	6			36	
七、附属单位上缴收入	7			37	
八、其他收入	8			38	
	9			39	
	10			40	
	11			41	

	12			42	
	13			43	
	14			44	
	15			45	
	16			46	
	17			47	
	18			48	
	19			49	
	20			50	
	21			51	
	22			52	
	23			53	
	24			54	
	25			55	
	26			56	
<b>本年收入合计</b>	27	191.14	<b>本年支出合计</b>	57	212.3
使用非财政拨款结余	28	21.16	结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	30	212.30	<b>总计</b>	60	212.3

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

金额单位：万元

部门：

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		191.14	191.14					
201	一般公共服务 支出	191.14	191.14					
20103	政府办公厅 (室)及相关 机构事务	191.14	191.14					
2010350	事业运行	191.14	191.14					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

金额单位：万元

部门：

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		212.30	212.30				
201	一般公共服 务支出	212.30	212.30				
20103	政府办公厅 (室)及相关 机构事务	212.30	212.30				
2010301	行政运行	1.19	1.19				
2010350	事业运行	211.11	211.11				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	191.14	一、一般公共服务支出	15	212.30	212.30		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		.....	21				
	8			22				
<b>本年收入合计</b>	9	191.14	<b>本年支出合计</b>	23	212.30	212.30		
年初财政拨款结转和结余	10	21.16	年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11	21.16		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
<b>总计</b>	14	212.30	<b>总计</b>	28	212.30	212.30		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

金额单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		212.30	212.30	
201	一般公共服务支出	212.30	212.30	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事	212.30	212.30	
2010301	行政运行	1.19	1.19	
2010350	事业运行	211.11	211.11	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	167.51	302	商品和服务支出	25.37	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	81.69	30201	办公费	2.76	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	35.77	30202	印刷费	0.82	30702	国外债务付息	
30103	奖金	0.30	30203	咨询费	0.60	30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	15.76	30205	水费		310	资本性支出	19.42
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.16	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	0.92	30207	邮电费	1.95	31002	办公设备购置	4.77
30110	职工基本医疗保险缴费	5.75	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	4.34	31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.74	30211	差旅费	3.13	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	13.42	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	14.65
30114	医疗费		30213	维修（护）费	4.36	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.15	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30306	救济费		30226	劳务费	2.37	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.10	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.17	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.44	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	0.17	31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	2.02	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		167.51	公用经费合计					44.79

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：

金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.20					0.20	0.15					0.15

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

金额单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

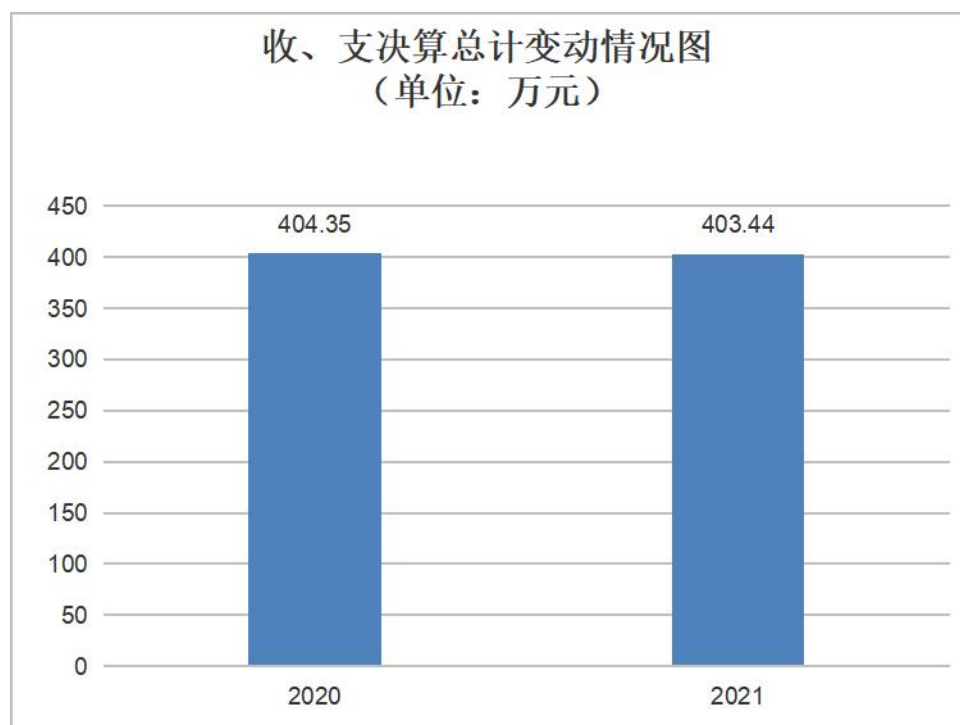


## 第三部分

### 2021 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

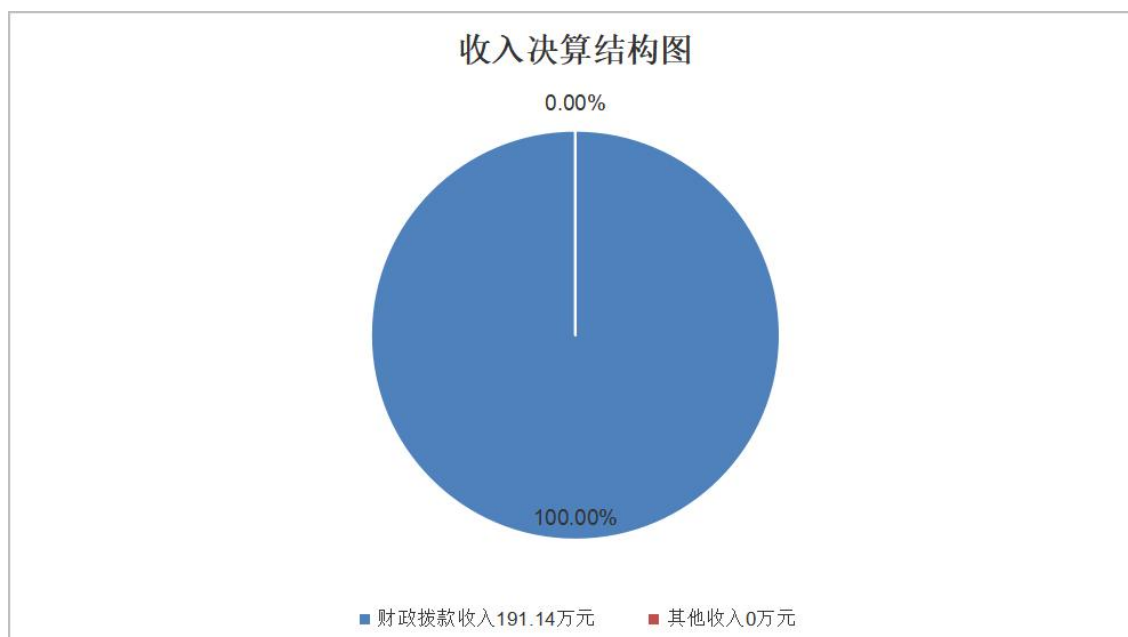
2021 年度收、支总计 403.44 万元。与 2020 年度相比，收、支总计减少 0.91 万元，下降 0.23%。主要是集采项目少、专家评审费使用少。



## 二、收入决算情况说明

### (一) 收入决算结构情况

本年收入合计 191.14 万元，其中：财政拨款收入 191.14 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



## (二) 收入决算具体情况

1、财政拨款收入 191.14 万元。与 2020 年度相比，减少 16.83 万元，下降 8.81%。主要是集采项目减少。

2、上级补助收入 0 万元。与 2020 年度相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要是 0 增加（减少）。

3、事业收入 0 万元。与 2020 年度相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要是 0 增加（减少）。

4、经营收入 0 万元。与 2020 年度相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要是 0 增加（减少）。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与 2020 年度相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要是 0 增加（减少）。

6、其他收入 0 万元。与 2020 年度相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要是 0 增加（减少）。

### 三、支出决算情况说明

#### (一) 支出决算结构情况

本年支出合计 212.3 万元，其中：基本支出 212.3 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



#### (二) 支出决算具体情况

1、基本支出 212.3 元。与 2020 年度相比，增加 15.92 万元，增长 7.5%。主要是人员增加，工资增加。

2、项目支出 0 万元。与 2020 年度相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要是 0 增加（减少）。

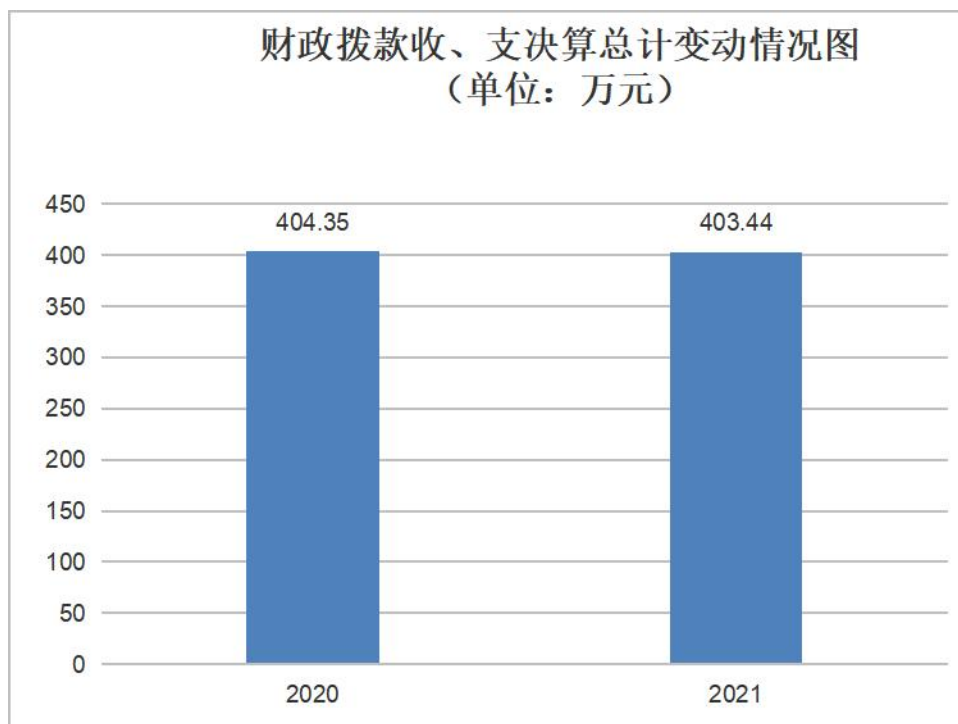
3、上缴上级支出 0 万元。与 2020 年度相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要是 0 增加（减少）。

4、经营支出 0 万元。与 2020 年度相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要是 0 增加（减少）。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与 2020 年度相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要是 0 增加（减少）。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

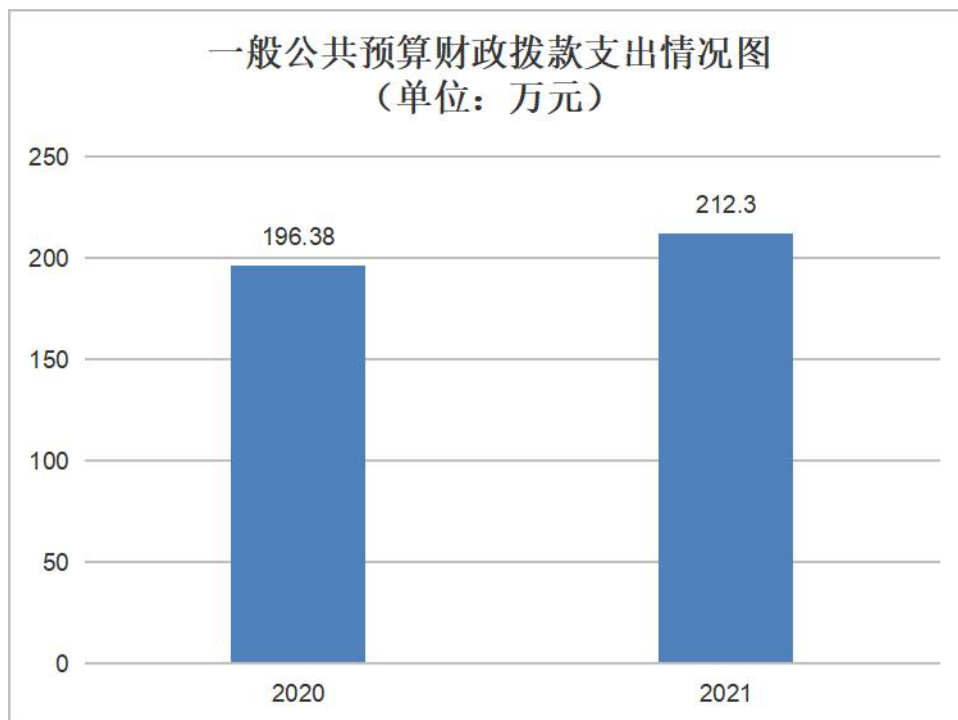
2021 年度财政拨款收、支总计 403.44 万元。与 2020 年度相比，财政拨款收、支总计减少 0.91 万元，下降 0.23%。主要是集采项目减少。



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

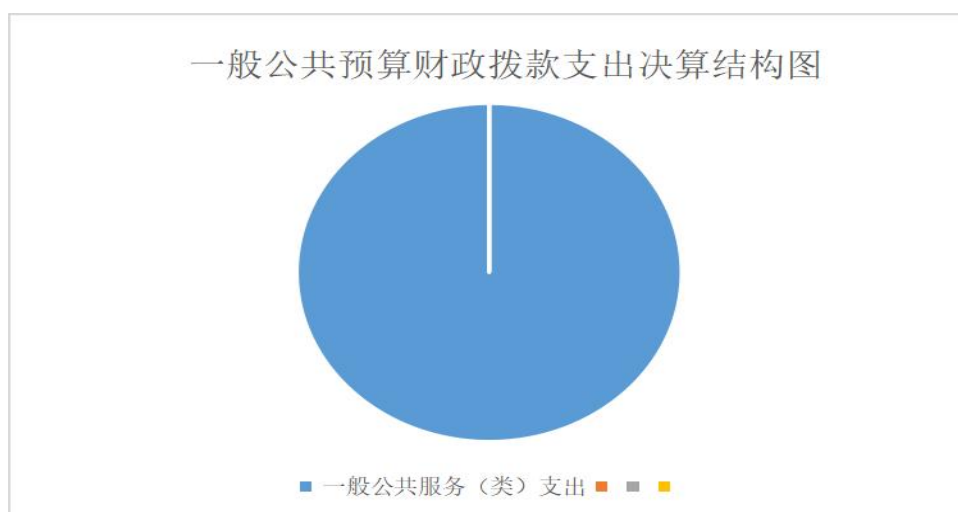
##### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 212.3 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 15.92 万元，增长 7.5%。主要是人员增加，工资增加。



**(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 212.3 万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务（类）支出 212.3 万元，占 100%；国防（类）支出 0 万元，占 0%；公共安全（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%。



### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 273 万元，支出决算为 212.3 万元，完成年初预算的 77.78%。决算数小于年初预算数的主要原因是采项目减少。其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务事业运行（项）。年初预算为 273 万元，支出决算为 212.3 万元，完成年初预算的 77.77%。决算数小于年初预算年初预算数的主要原因是采项目减少。

2、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数大于（小于/与年初预算基本持平）年初预算数的主要原因是。

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 212.3 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 167.51 万元，主要包括：基本工资 81.69 万元、津贴补贴 35.77 万元、奖金 0.3 万元、绩效工资 15.76 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 13.16 万元、职业年金缴费 0.92 万元、职工基本医疗保险缴费 5.75 万元、其他社会保障缴费 0.74 万元、住房公积金 13.42 万元。

公用经费 25.37 万元，主要包括：办公费 2.76 万元、印刷

费 0.82 万元、邮电费 1.95 万元、物业管理费 4.34 万元、差旅费 3.13 万元、维修（护）费 4.36 万元、劳务费 2.37 万元、委托业务费 0.10 万元、工会经费 1.17 万元、其他交通费用 1.44 万元、税金及附加费用 0.17 万元、其他商品服务支出 2.02 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为 0.2 万元，支出决算为 0.15 万元，比年初预算减少 0.05 万元，完成年初预算的 25%， 决算数小于年初预算数的主要原因是厉行节约。

### （二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，比年初预算增加（减少/与 2021 年预算基本持平）0 万元，完成年初预算的 0%， 决算数大于（小于）年初预算数的主要原因是。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。开支内容包括。

2、公务用车购置及运行维护费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，比年初预算增加（减少/与 2021 年预算基本持平）0 万元，完成年初预算的 0%， 决算数大于（小于）年初

预算数的主要原因是 其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2021 年单位使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 0 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 0 辆。

3、公务接待费年初预算为 0.2 万元，支出决算为 0.15 万元，比年初预算增加（减少/与 2021 年预算基本持平）0 万元，完成年初预算的 0%， 决算数大于（小于）年初预算数的主要原因是。其中：

国内接待费 0 万元，主要用于，共计接待 0 批次、0 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，主要用于，共计接待 0 批次、0 人次。

## **八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

## **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出。

## **十、其他重要事项情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

本部门无一般公共预算安排的机关运行经费支出。

## （二）政府采购支出情况

2021 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

## （三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，部门(单位)共有车辆 0 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，济宁市公共资源交易服务中心嘉祥分中心按照“谁用款、谁评价”的原则，组织所属单位对 2021 年度省级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 4 个；涉及预算资金 159 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展部门整体自评，得分为 100 分，等级为优。

本部门无部门评价项目。

（二）项目绩效自评结果。济宁市公共资源交易服务中心

嘉祥分中心 2021 年度省级预算项目支出绩效自评的 4 个项目中，3 个项目自评等级为优，1 个项目自评等级为良，从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

今年在部门决算中反映了 2021 年度预算项目支出绩效自评情况，以及“电子平台运行维护费”等 4 个项目的绩效自评具体结果。所有项目的绩效自评结果均随 2021 年度决算向人大常委会报告。

2021 年度预算项目支出绩效自评情况汇总表和预算项目支出绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）财政评价项目绩效评价结果。

本部门无财政重点评价项目。

（四）部门评价项目绩效评价结果。本部门无部门评价项目。

# 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**七、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

**八、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、结余分配：**指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

**十、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十六、一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项):**  
反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

**十七、一般公共服务支出(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项):**反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

## 第五部分

## 附 件

## 2021 年度项目支出绩效自评情况汇总表

部门:

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	电子平台运行维护费	济宁市公共资源交易服务中心嘉祥分中心	88	良
2	监管业务费	济宁市公共资源交易服务中心嘉祥分中心	90	优
3	专家评审费	济宁市公共资源交易服务中心嘉祥分中心	90	优
4	建设工程交易中心工资	济宁市公共资源交易服务中心嘉祥分中心	92	优

注：1. “资金使用单位”为具体使用资金的机关本级或下级单位；

2. 自评等级：自评得分在 90（含）-100 为“优”，80（含）-90 为“良”，60（含）-80 为“中”，60 分以下为“差”；

3. 表格中两部分的项目总数应与“1、预算绩效管理工作的开展情况”“2、项目绩效自评结果”中表述的自评项目数量保持一致。如因项目涉密等原因造成项目数量不一致，需说明。

# 县级预算项目支出绩效自评表

（2021 年度）

单位：万元

项目名称		专家评审费			济宁市公共资源交易服务中心嘉祥分中心			
项目实施单位		济宁市公共资源交易服务中心嘉祥分中心本级		联系电话		13054968333		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	78	78	2.84	10	3.60%	3.6	
	其中：当年财政拨款	78	78	2.84	-		-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		完成集采项目600个、论证项目200个，达到了采购人满意。			实际完成集采项目6个、论证项目6个，达到了采购人满意。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	集采项目个数	600个	6个	10	5	项目少、200万一下的集采项目采用齐鲁网上商城采购。
			评标专家个数	200个	30个	10	10	
			专家费标准	≥500元/个	≥500元/个	10	10	
			论证项目个数	300个	6个	10	10	
		质量指标	本市内专家标准	500元	100%	5	5	
			外地专家标准	≥500	≥500	5	5	
		时效指标	专家费发放率	100%	100%	5	5	
	成本指标	专家总费用	≤78万元	2.84万元	5	5		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	更加公开、公正、公平	有效	有效	10	10	
		可持续影响指标	集采项目正常进行	100%	100%	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	更新及时满意度	100%	98%	10	10	
总分		88.6						

# 县级预算项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称	电子平台运行维护				济宁市公共资源交易服务中心嘉祥分中心			
项目实施单位	济宁市公共资源交易服务中心嘉祥分中心 本级		联系电话	13054968333				
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	5	5	4.87	10	97.50%	9.7	
	其中：当年财政拨款	5	5	4.87	-		-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	实现了信息的互联互通和招标采购全流程电子化，完成招投标全流程电子化交易新趋势，推进“互联网+监管”。			实现了信息的互联互通和招标采购全流程电子化，完成招投标全流程电子化交易新趋势，推进“互联网+监管”。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	对接市里平台	5个	5个	10	10	
			运行维护数量	6个	6个	10	10	
			完成平台数量	90%	90%	10	9	市里平台多
		质量指标	系统正常运行率	100%	100%	10	10	
		时效指标	电子平台运行完成及时率	100%	100%	5	5	
		成本指标	一个系统维护费	≤5万	5万	5	4	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	节省了财政资金	32%	32%	10	10	
		社会效益指标	更加公开、公正、公平	有效	有效	10	10	
		可持续影响指标	系统需要更新维护	100%	100%	10	10	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	更新及时满意度	100%	100%	10	10		
总分		97.7						

# 县级预算项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称		建设工程交易中心人员工资			济宁市公共资源交易服务中心嘉祥分中心			
项目实施单位		济宁市公共资源交易服务中心嘉祥分中心本级		联系电话	13054968333			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	66	66	64.85	10	98.26%	9	
	其中：当年财政拨款	66	66	64.85	-		-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		年初预期目标		目标实际完成情况				
		及时发放5人工资，保障建设工程交易中心人员基本生活。		已完成发放5人工资，保障建设工程交易中心人员基本生活。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	发放人数	5人	5人	15	15	
		质量指标	各项支付工作完成率	100%	100%	15	15	
		时效指标	12月底完成	100%	100%	10	10	
		成本指标	工资成本	≤66万元	64.85万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	保障建设工程交易中心人员基本生活	有效	有效	15	15	
		可持续影响指标	继续发放	100%	100%	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	5人对及时发放工资满意率	100%	100%	10	10		
<b>总分</b>		<b>99</b>						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

# 整体绩效自评表

部门名称：济宁市公共资源交易服务中心嘉祥分中心

					年初 预算数 (单位: 万元) (A)	全年 执行数 (单位: 万元) (B)	执行 率 (B/A )	分值	得分	得分计算方法
		预算 执行情况 (10分)			年度资金总额	273	195	71.40 %	10	10
		其中：中央资金								
		省级资金								
		市级资金								
		县级资金								
职责 序号	部门职责		职责目标	绩效指标	2021 年度 目标值 (A)	实际完 成 指标值 (B)	分值	得分	未完成 原因分 析	得分计算方法
1	交易 业务 管理		交易项 目登 记	对进场交易项目进行登记,安排交易场所,受理开标、竞拍时间预约,做好交易前服务工作。	交易项目 登记率	100%	100%	15	15	定量指标计 算：完成值 达到指标 值,记满分; 未达到指标 值,按 B/A 或 A/B*该 指标分值记 分。 定性指标计 算：根据“三 档”原则分 别按照指标 分值的 100-80%(含 80%)、 80-50%(含 50%)、50-0% 来记分。
			交易资 料核 查	审核进场交易项目审批核准手续及交易文件中的程序性条款,保证交易事项符合政策规定。	交易资料 合格率	100%	100%	15	15	
			交易制 度制 定	拟定场内运行程序,制定进场交易服务制度、场内管理制度,保证交易活动规范有序。	交易制度 健全性	及时	及时	10	10	
2	交易 业务 监 督		交易活 动全 过 程 服 务	执行交易制度,为交易活动提供规范服务,妥善保存交易活动监控资料,保证交易活动合法开展,交易过程痕迹有据可查。	监控信息 存档率	100%	100%	10	10	

		违法违规问题报告和调查	发现违法问题和接受投诉, 及时报告、转交, 协助有关部门进行调查, 保证交易活动公平、合法。	投诉处理转交率	100%	100%	10	10		
3	综合交易服务	建设工程招标投标服务	发布招标公告、中标公示, 提供开标、评标服务, 开具中标通知书, 建立交易台账, 汇总交易数据, 保存业务档案, 保证建设工程招标投标活动合法进行。	不见面开标率	100%	100%	10	10		
		国土资源出让转让、产权交易和其他交易业务服务	为土地使用权、矿业权出让转让、产权交易和其他交易业务提供交易平台, 保证招拍挂活动合法进行。	交易信息发布及时性	及时	及时	10	10		
4	政府采购服务	政府采购服务	为政府采购业务提供交易平台, 保证政府采购活动合法进行。	交易信息发布及时性	及时	及时	10	10		
<b>总分</b>		<b>100</b>								
自评总分在 80 分以下的部门分析原因及拟采取的措施:										